

П Р И К А З

по МБОУ СОШ №52

от «03» сентября 2018 года

Об организации методической
работы в школе в 2018-2019
учебном году и создании методического совета
школы

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу над методической темой школы: «Развитие личности ребенка на основе идей гуманизации и демократизации в условиях реализации ФГОС»
2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
 - создавать условия для получения обучающимися качественного доступного общего и дополнительного образования;
 - внедрять новые модели и механизмы управления, обеспечивающие эффективность развития образовательного учреждения;
 - развивать информационную среду образовательного учреждения;
 - создавать условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
 - создавать условия для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты;
 - создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении.
3. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
4. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:
 - Соловьянову В.А.(ШМК учителей начальных классов);
 - Руденок Е.В.. (ШМК учителей математического цикла);
 - Симонову Е.В. (ШМК учителей физической культуры,технологии,обж)
 - Иванову Е.В.. (ШМК учителей гуманитарно-эстетического цикла);
 - Пехтереву Е.В.(ШМК учителей естественно-научного цикла);
- 5.Создать научно - методический совет школы в следующем составе:
Семенихина О.Н., директор школы, председатель -методического совета;
Члены МС:
Беляева Г.М.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя методического совета;
Машичева Г.Н.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Цуприкова О.Н.- заместитель директора по воспитательной работе;
. Соловьянова В.А – руководитель ШМК учителей начальных классов;
. Руденок Е.В..- руководитель ШМК учителей математического цикла;
Иванова Е.В.- руководитель ШМК учителей гуманитарно-эстетического цикла;
Симонова Е.В. (руководитель ШМК учителей физической культуры, технологии,ОБЖ)

Пехтерева Е.В.(ШМК учителей естественно-научного цикла);

6 Методическому совету школы и руководителям ШМК в своей работе руководствоваться Положением о деятельности методического совета, Положением о деятельности методических кафедр школы.

9. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2018-2019 учебный год.

10. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

11. Методическим кафедрам учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- Согласование и утверждение плана работы ШМК, в том числе по следующим позициям:
 - Аттестация педагогических работников;
 - Курсовая переподготовка и повышение квалификации;
 - Направления работы по сопровождению молодых специалистов;
 - Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности, ...)
- Утверждение рабочих программ педагогов

12. Заместителю директора по УВР Беляевой Г.М.:

- поручить общее руководство методической работой в школе;
- организовать работу над методической темой школы
- обеспечить информационно - методическую поддержку аттестующихся в ходе проведения аттестации;
- организовать наставничество молодых специалистов - содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.
- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МБОУ СОШ №52.

13. Заместителю директора по ВР Цуприковой О.Н. обеспечить проведение семинаров классных руководителей.

14. Методическим кафедрам учителей-предметников организовать и провести предметные дни согласно графику.

15. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе школы Беляевой Г.М.

Директор МБОУ СОШ №52

Семенихина О.Н.

Ознакомлены:

Беляева Г.М.
Цуприкова О.Н.
Иванова Е.В.
Соловьянова В.А.
Руденок Е.В.
Пехтерева Е.В.
Симонова Е.В.